

## **Standar Operasional Prosedur Seminar Tugas Akhir**

1. Seminar Tugas Akhir dapat dilakukan kapan saja dihari kerja (Senin sampai Jumat) jika mahasiswa sudah melengkapi segala persyaratan dan telah mendaftarkan diri ke Jurusan Kimia melalui Tenaga Kependidikan yang telah ditugaskan. Berkas pendaftaran mahasiswa yang ada ditangan Tenaga Kependidikan paling lama satu hari sudah diberikan kepada Koordinator Pendidikan.
2. Koordinator Pendidikan memeriksa seluruh kelengkapan berkas pendaftaran mahasiswa dan segera menetapkan jadwal dan Tim Dosen Penguji Seminar Tugas Akhir paling lama tujuh hari kerja dimulai dari waktu berkas diterima.
3. Tim Dosen Penguji yang ditetapkan oleh Koordinator Pendidikan harus berjumlah lima orang yang terdiri dari: Pembimbing 1 (Ketua Seminar), Pembimbing 2 dan tiga orang Dosen Penguji lainnya.
4. Ketiga Dosen Penguji lainnya dengan ketentuan minimal satu orang Dosen penguji berasal dari bidang yang sama dengan Pembimbing 1 mahasiswa. .
5. Koordinator Pendidikan mengembalikan semua berkas pendaftaran ke Tenaga Pendidikan untuk dibuatkan Berita Acara dan Undangan Seminar Tugas Akhir paling lama satu hari setelahnya.
6. Mahasiswa menyebarkan undangan dan 1 eksemplar draft Makalah Seminar tugas Akhir (yang sudah ditandatangani kedua Tim Pembimbing) ke semua Dosen Penguji minimal tiga hari kerja sebelum hari Seminar Tugas Akhirnya.
7. Jika ada Dosen Penguji yang berhalangan hadir karena sebab yang dapat diterima maka sehari sebelum Seminar Tugas Akhir dosen tersebut harus mengembalikan berkas ujian pada Koordinator Pendidikan untuk dicarikan penggantinya. Bagi Dosen Penguji yang tidak hadir tanpa pemberitahuan dan alasan yang tepat akan diberikan teguran oleh Ketua Jurusan.
8. Penggantian Dosen Penguji dan jadwal ujian hanya dapat dilakukan oleh Koordinator Pendidikan, tidak dibenarkan untuk diganti oleh Tim Dosen Penguji maupun oleh mahasiswa.
9. Jika pada saat seminar Pembimbing 1 tidak hadir maka ujian dibatalkan, sementara jika Pembimbing 2 tidak hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan sesuai ketentuan yang berlaku maka Ketua Seminar berdasarkan kesepakatan dengan ketiga dosen penguji dapat segera memulai seminar.
10. Sebelum seminar dilaksanakan, Ketua Seminar harus memeriksa kelengkapan persyaratan seminar dan jika ditemukan ada kejanggalan dan dokumen yang tidak lengkap maka atas kesepakatan Ketua Seminar dengan semua Dosen Penguji, seminar dapat dibatalkan.

11. Mahasiswa yang akan diuji harus berpakaian rapi dan sopan. Mahasiswa pria memakai baju kemeja putih, celana panjang hitam dan dasi berwarna gelap. Mahasiswi memakai baju putih dan rok hitam lapang dan tidak ketat. Bagi mahasiswi yang memakai hijab, jilbabnya harus berwarna putih.
12. Ketua Seminar harus memastikan jumlah mahasiswa yang hadir pada saat pelaksanaan seminar minimal 10 orang (tidak termasuk mahasiswa yang membawakan seminar). Jika belum mencapai 10 orang, Ketua Seminar menunda seminar maksimal 30 menit dan apabila pada batas waktu tersebut belum cukup juga maka Ketua Seminar harus membatalkan Seminar Tugas Akhir mahasiswa bersangkutan. Jika terjadi pembatalan, Ketua Seminar harus segera melaporkan permasalahan tersebut kepada Koordinator Pendidikan untuk dicarikan jadwal susulan. Bila masih terjadi kejadian serupa maka mahasiswa harus mendaftar kembali Seminar Tugas Akhirnya dari langkah pertama.
13. Setelah semua dirasa lengkap, Ketua Seminar minta izin keseluruhan tim penguji untuk memulai seminar.
14. Ketua Seminar membuka Seminar Tugas Akhir kemudian mempersilakan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya dalam waktu maksimal 20 menit, kemudian mahasiswa seminar dipersilakan duduk.
15. Ketua Seminar memberikan kesempatan pertama maksimal 30 menit kepada semua mahasiswa yang hadir untuk memberikan pertanyaan kepada mahasiswa seminar. Selanjutnya Ketua Seminar mempersilakan Dosen Penguji untuk mengajukan pertanyaan dimana masing-masing penguji diberikan waktu maksimal 15 menit untuk bertanya dengan urutan sesuai dengan yang tertera pada berita Acara. Setiap Dosen penguji harus memanfaatkan waktu yang diberikan kepadanya dengan sebaik mungkin dan tidak diperbolehkan interupsi saat Dosen Penguji lain sedang bertanya. Dosen Penguji yang sedang tidak bertanya tidak diperbolehkan berbicara satu sama lain secara keras sehingga mengganggu kekhidmatan jalannya Seminar Tugas Akhir.
16. Setelah semua Dosen Penguji selesai memberikan pertanyaan termasuk Ketua Seminar, Ketua Seminar mencek absensi mahasiswa secara random. Ketua Seminar mempersilakan mahasiswa seminar maupun mahasiswa lainnya yang hadir pada kegiatan tersebut untuk keluar ruang ujian dan menunggu keputusan hasil seminar.
17. Sebelum nilai di kumpulkan dari semua Dosen Penguji, Ketua Seminar harus berdiskusi untuk mengevaluasi penampilan mahasiswa secara umum untuk dapat dinyatakan lulus atau tidak lulus.
18. Setelah semua Dosen Penguji sepakat untuk meneruskan ke penilaian tertulis, Ketua Seminar merekapitulasi nilai sehingga diperoleh nilai Seminar Tugas Akhir

mahasiswa yang bersangkutan. Hasil rekapitulasi nilai diisikan ke Berita Acara, dan setelah semua menandatangani Berita Acara maka dokumen tersebut dibagikan oleh Ketua Seminar kepada seluruh Dosen Penguji dan juga untuk kedua Pembimbing masing-masing 1 lembar.

19. Lembar Berita Acara lainnya dimasukkan oleh Ketua Seminar kedalam map beserta seluruh dokumen Seminar Tugas Akhir untuk dikembalikan ke tenaga Akademik.
20. Ketua Seminar memanggil mahasiswa kembali dan membacakan hasil Seminar Tugas Akhir dimana penelitian dan presentasi mahasiswa bersangkutan dinyatakan lulus dan layak diteruskan ke Ujian Sarjana.
21. Jika Ketua Seminar, Pembimbing dan seluruh Dosen Penguji menyimpulkan bahwa mahasiswa yang telah mengikuti Seminar Tugas Akhir tersebut tidak lulus, maka Ketua Seminar memanggil mahasiswa bersangkutan dan membacakan keputusan seminar. Mahasiswa yang gagal Seminar Tugas Akhir tersebut harus memulai kembali proses pendaftaran dari awal untuk dapat mengikuti Seminar Tugas Akhir Tahap II.